



Powiatowy Urząd Pracy w Nysie

Centrum Aktywizacji Zawodowej w Nysie



ul. Słowiańska 19, 48-300 Nysa, tel. 77 448-99-11, fax. 77 448-99-17, e-mail: sekretariat@pup.nysa.pl

REGULAMIN

uczestnictwa w programie specjalnym

„STARSZAKI NA PLUS”

/Program finansowany w ramach środków Funduszu Pracy

stanowiących rezerwę Ministra Pracy i Polityki Społecznej na dofinansowanie programu specjalnego w 2012 r./

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 Nr 69 poz. 415 z późn. zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie programów specjalnych (Dz. U. z 2009 Nr 50 poz. 401 z późn. zm.)
 - Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis /Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28.12.2006 r./.
2. Regulamin określa warunki uczestnictwa w programie specjalnym, zakres i warunki udzielenia wsparcia oraz prawa i obowiązki Uczestników programu specjalnego „STARSZAKI NA PLUS” realizowanego w ramach środków Funduszu Pracy z rezerwy Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
3. Projekt realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Nysie w okresie od 28 maja 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku na terenie powiatu nyskiego.
4. Uczestnicy programu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w programie.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Program** – program specjalny „STARSZAKI NA PLUS”,
- **Realizator programu** – Powiatowy Urząd Pracy Nysie,
- **Uczestnik programu** – osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nysie, która jest uczestnikiem programu „STARSZAKI NA PLUS”
- **Strona internetowa**– strona Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu, tj. www.pup.nysa.pl

§ 3

UCZESTNICZY PROGRAMU

Uczestnikami programu mogą być wyłącznie osoby bezrobotne spełniające łącznie 2 kryteria tj.:

- osoba w wieku powyżej 50 lat,
- osoba posiadająca co najwyżej wykształcenie średnie, bez kwalifikacji zawodowych lub której kwalifikacje zawodowe zostaną ocenione jako zdezaktualizowane, nieodpowiednie/nieprzydatne na rynku pracy,

Spośród osób, które spełniają powyższe kryteria, w pierwszej kolejności do programu zostaną zakwalifikowani bezrobotni, w stosunku do których wcześniej stosowane usługi i instrumenty rynku pracy okazały się niewystarczające do powrotu na rynek pracy, bądź utrzymania miejsca pracy.

§ 4

CEL PROGRAMU

Głównym celem programu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia i konkurencyjności na rynku pracy 43 osób bezrobotnych /uczestników programu specjalnego/ poprzez zastosowanie kompleksowego wsparcia /szeregu działań aktywizujących/, co w efekcie przyczyni się do zatrudnienia co najmniej 72% uczestników programu /31 osób/.

§ 5

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

Uczestnicy programu zobowiązani są do:

- 1) wypełnienia ankiet związanych z realizacją programu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji programu,
- 2) podpisania deklaracji uczestnictwa w programie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie objętym programem,
- 3) ścisłej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Nysie - dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją programu,
- 4) wypełniania obowiązków wynikających z uczestnictwa w programie,
- 5) informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia programu (np. podjęcie pracy).

§ 6

ZAKRES WSPARCIA

Program „STARSZAKI NA PLUS” przewiduje następujące wsparcie dla jego uczestników:

1. **Wsparcie doradcze** – działania prowadzące do określenia Indywidualnego Planu Rozwoju dla każdego uczestnika programu.
2. Wsparcie udzielone w ramach Akademii Wiary w Siebie składające się z następujących elementów:

2.1 Indywidualna praca z doradcą zawodowym – w ramach której:

- **każdy w uczestników skorzysta z indywidualnego spotkania z doradcą** /43 osoby po 2 godz. na uczestnika/ - w trakcie którego zapozna się z zasadami, celem oraz istotą programu specjalnego i harmonogramem zaplanowanych dla niego działań;
- **8 osób** uczestniczących w programie skorzysta z **talonu na badania okulistyczne i zakup okularów wraz z oprawkami** – talony otrzymają osoby, które mają problemy ze wzrokiem, utrudniające funkcjonowanie w środowisku pracy. Talon wręczą doradcy zawodowi w trakcie bezpośrednich kontaktów z uczestnikami;

- **doradca zawodowy określi poziom dysfunkcji psychologicznych każdego z uczestników programu** i skieruje ich na odpowiednią formę pracy z psychologiem /indywidualne spotkania lub warsztaty wyjazdowe pn.: "Zaakceptuj siebie"/.

2.2. Cykl warsztatów tematycznych – w ramach których zostaną przeprowadzone następujące zajęcia:

2.2.1 Warsztaty pn.: „Skuteczna motywacja”

/15 godz. szkoleniowych w trakcie 3 dni.

W trakcie warsztatów uczestnicy poznają zasady komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz proces komunikacji dotyczący czterech zjawisk, tj.: intrapsychnicznego, interpersonalnego, grupowego i społecznego. Warsztaty prowadzone będą przez doradców zawodowych i będą skierowane do wszystkich uczestników programu

/4 grupy warsztatowe: 3 grupy - 11 osobowe i 1 grupa - 10 osobowa/.

2.2.2 Warsztaty pn.: „Praca zespołowa - współdziałanie”

/15 godz. szkoleniowych w trakcie 3 dni/.

W trakcie warsztatów uczestnicy poznają zasad współdziałania i pracy w grupie. Warsztaty będą prowadzone przez doradców zawodowych i będą skierowane do wszystkich uczestników programu

/4 grupy warsztatowe: 3 grupy - 11 osobowe i 1 grupa - 10 osobowa/.

2.2.3 Warsztaty autoprezentacji w kontakcie z pracodawcą

/28 godz. szkoleniowych w trakcie 4 dni/.

W trakcie warsztatów uczestnicy programu będą pracować nad odkrywaniem swoich mocnych stron. W części zajęć będą uczestniczyli pracodawcy i przedstawiciele agencji zatrudnienia, których obecność ma stworzyć warunki i atmosferę najbardziej zbliżoną do panującej w trakcie rozmów kwalifikacyjnych. Dzięki warsztatom uczestnicy nabędą umiejętność diagnozowania własnych umiejętności, predyspozycji, celów zawodowych oraz prezentowania własnych osiągnięć podczas prowadzenia rozmowy wstępnej

z pracodawcą /nagrywanej kamerą/. Warsztaty prowadzone będą przez liderów Klubu Pracy i będą skierowane do wszystkich uczestników programu.

/4 grupy warsztatowe: 3 grupy - 11 osobowe i 1 grupa - 10 osobowa/.

2.3. Wsparcie psychologiczne – doradcze z elementami poprawy wizerunku - uczestnicy programu zgodnie z opinią i skierowaniem doradcy zawodowego rozpoczną współpracę z psychologiem.

Wsparcie to będzie realizowane w 2 formach:

2.3.1. Indywidualne spotkania z psychologiem

/23 osoby, 2 godz. zegarowe na 1 uczestnika/

Z indywidualnych konsultacji z psychologiem skorzystają uczestnicy posiadający dysfunkcje psychologiczne o lżejszym podłożu /poziom dysfunkcji określi doradca zawodowy w trakcie indywidualnych spotkań/. Praca z psychologiem przyczyni się do zniwelowania występujących dysfunkcji.

Do realizacji zadania zostanie wyłoniony wyspecjalizowany psycholog.

2.3.2. Warsztaty wyjazdowe pn.: „Zaakceptuj siebie”

/20 osób, 28 godz. szkoleniowych w trakcie 5 dni/

Z warsztatów wyjazdowych skorzystają uczestnicy programu posiadający dysfunkcje o głębszym podłożu psychologicznym /poziom dysfunkcji określi doradca zawodowy w trakcie indywidualnych spotkań/. W zajęciach zostaną dostosowane elementy metody „gotowość do zmian”, które mają wskazać nowe możliwości i sposoby rozwiązywania codziennych problemów. Szkolenie z psychologiem ma również na celu przełamanie barier psychicznych, leków przed zmianami, radzenia sobie ze stresem, wskazanie psychologicznych aspektów funkcjonowania w środowisku pracy, kontaktów i współpracy z osobami młodszymi oraz pracodawcami.

W ramach szkolenia wyjazdowego będzie możliwość skorzystania z porad wizażysty i fryzjera. W warsztatach będzie uczestniczył również doradca zawodowy.

3. Szkolenia z kompetencji kluczowych – w ramach których odbędą się 2 szkolenia tematyczne:

3.1. Szkolenie z kompetencji informatycznych

/43 os., 60 godz. szkoleniowych/

Szkolenie będzie miało na celu podniesienie kwalifikacji i umiejętności uczestników w korzystaniu z nowoczesnych technologii, w tym informacyjno - komunikacyjnych, obsługi komputera i wykorzystania Internetu do kontaktu z pracodawcami oraz obsługi standardowych programów wykorzystywanych w pracy.

/4 grupy warsztatowe: 3 grupy - 11 osobowe i 1 grupa - 10 osobowa/.

3.2. Szkolenie z zakresu podstawowych elementów prawa pracy i redagowania pism

/43 os., 12 godz. szkoleniowych w trakcie 2 dni/

Uczestnicy szkolenia zapoznają się z podstawowymi elementami prawa pracy tj.: zasad wynagradzania, nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy. Zostaną omówione również zagadnienia związane z urlopami i dniami wolnymi od pracy. Uczestnicy szkolenia nauczą się także prawidłowego redagowania pism.

/3 grupy warsztatowe: 2 grupy - 15 osobowe i 1 grupa - 13 osobowa/.

4. Szkolenia zawodowe /43 os., 5 cykli szkoleń zawodowych/

Szkolenia zawodowe będą indywidualnie dostosowane do potrzeb uczestników programu, pozwolą uczestnikom zdobyć, odpowiednie kwalifikacje zawodowe do wykonywania zawodu.

W ramach programu odbędą się następujące szkolenia zawodowe:

4.1 Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym z elementami gospodarki magazynowej /6 osób/.

4.2 Operator obrabiarek sterowanych numerycznie – obróbka drewna /10 osób/.

4.3 Operator maszyn i urządzeń po produkcji okien i tworzyw sztucznych /11 osób/.

4.4 Obsługa komputera: program SUBIEKT, obsługa kas fiskalnych i czytników kart płatniczych /9 osób/.

4.5 Kucharz małej gastronomii /7 osób/.

W przypadku szkoleń zawodowych może nastąpić zmiana w kierunkach szkoleń oraz ilość osób.

5. Refundacja kosztów doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy.

6. Prace interwencyjne.

7. Staże zawodowe.

§ 7

WSPARCIE FINANSOWE – OGÓLNE WARUNKI

1. Stypendium

Uczestnikom programu w okresie trwania:

- ✓ Akademii Wiary w Siebie /indywidualna praca z doradcą zawodowym, warsztaty tematyczne, wsparcie psychologiczne - doradcze /,
- ✓ szkoleń z kompetencji kluczowych /kompetencje informatyczne, szkolenia z zakresu elementów prawa pracy i redagowania pism/,
- ✓ szkoleń zawodowych,
- ✓ stażu

przysługiwać będzie stypendium, jak za uczestnictwo w szkoleniach w wysokości przewidzianej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2. Zwrot kosztów dojazdu

Uczestnikom przysługuje zwrot kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia.

Zwrot będzie dokonywany zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i będzie obejmował koszty przejazdu na:

- a) Wszystkie działania realizowane w ramach Akademia Wiary w Siebie /indywidualna praca z doradcą zawodowym, warsztaty tematyczne, indywidualne spotkania z psychologiem/,
- b) szkolenia z kompetencji kluczowych /kompetencje informatyczne, szkolenia z zakresu elementów prawa pracy i redagowania pism/,
- c) szkolenia zawodowe,
- d) staż- zwrot będzie przysługiwał dla 8 osób przez okres do 3 m-cy od momentu przyjęcia, nie dłużej jednak niż do 30.11.2012 r.,
- e) prace interwencyjne – zwrot będzie przysługiwał dla 2 osób przez okres do 3 m-cy od momentu zatrudnienia, nie dłużej jednak niż do 30.11.2012 r.,
- f) refundację kosztów doposażenia / wyposażenia stanowisk pracy – zwrot będzie przysługiwał dla 8 osób przez okres do 3 m-cy od momentu zatrudnienia, nie dłużej jednak niż do 30.11.2012 r.,

Zasady obowiązujące przy zwrocie kosztów dojazdu.

Koszty dojazdu będą rozliczane na podstawie:

- wniosku,

- rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów dojazdu,
- zestawienia faktycznie poniesionych kosztów dojazdu,
- biletów jednorazowych, biletu miesięcznego lub faktury od przewoźnika,
- w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu: kserokopia dowodu rejestracyjnego, kserokopia prawo jazdy, a przypadku użyczenia samochodu – oświadczenie o użyczenie pojazdu,
- w przypadku gdy osoba jest dowożona przez inną osobę niebędącą uczestnikiem programu specjalnego, osoba składająca wniosek dodatkowo załącza stosowne oświadczenie /potwierdzające stan faktyczny/ oraz kserokopię prawa jazdy osoby dowożącej i dowodu rejestracyjnego samochodu.

W przypadku przejazdu na podstawie biletu jednorazowego, w ostatnim dniu trwania danej formy aktywizacji dopuszcza się złożenie tylko jednego biletu – biletu przyjazdu, powrót rozliczony zostanie na podstawie ceny biletu przyjazdu.

Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie po zakończeniu każdej formy wsparcia na konto wnioskującego lub w kasie Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie.

W przypadku kosztów dojazdu na staż, prace interwencyjne, do pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia / wyposażenia stanowiska pracy zwrot będzie następował po przepracowaniu każdego miesiąca.

Bilety nieczytelne nie będą podlegać refundacji.

Podstawą do rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich ww. dokumentów.

Urząd może odmówić dokonania zwrotu kosztów dojazdu w przypadku:

- niespełnienia przez osobę ubiegającą się o dokonanie zwrotu kosztów warunków określonych w niniejszych zasadach,
- niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów.

Rozliczenia kosztów dojazdu własnym środkiem transportu dokonuje się na podstawie ceny biletu jednorazowego według stawek PKS, MZK i PKP, za faktyczne dni dojazdu do miejsca zatrudnienia, z miejscowości innej niż miejsce zamieszkania.

Obliczanie długości trasy(dojazd własnym środkiem transportu) ustala się za pomocą mapy Polski(TARGEO).

3. Premia dla pracodawcy

Premia będzie przysługiwała Pracodawcy, który zatrudni uczestnika programu po ukończeniu stażu lub prac interwencyjnych na minimalnym okresie 3 miesięcy.

Jednorazowa PREMIA będzie wypłacana na wniosek Pracodawcy po upływie wymaganego okresu zatrudnienia /3 miesiące z własnych środków/ i będzie stanowiła pomoc de minimis.

Do wniosku o wypłatę premii należy załączyć umowę o pracę oraz oświadczenie o zatrudnieniu uczestnika programu przez co najmniej 3 miesiące /jeśli w dniu złożenia wniosku zatrudnienia ustało należy dołączyć świadectwo pracy/.

Za jednego zatrudnionego pracownika ustala się premię w wysokości 1500,00 zł (łącznie planuje się przyznanie premii za zatrudnienie 25 uczestników programu, w tym: 20 osób, które ukończą staż i 5 osób, które ukończą prace interwencyjne).

Premia będzie stanowiła specyficzny element wspierający zatrudnienie.

Premia może zostać wypłacona Pracodawcy maksymalnie do dnia 31 marca 2013 r.

Premia nie przysługuje w przypadku złożenia wniosku o przyznanie premii wraz z niezbędnymi załącznikami po dniu 20.03.2013 r.

4. *Realizator programu zastrzega sobie, że wypłata wsparcia finansowego nastąpi dopiero w momencie otrzymania przeznaczonych na ten cel środków z rezerwy Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz spełnieniu wszystkich warunków przez Uczestnika.*

§ 8

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROGRAMU

1. Uczestnikom przysługuje:

- nieodpłatny udział w programie specjalnym,
- zwrot kosztów dojazdu,
- stypendium w okresie uczestnictwa w programie.

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- czynnego udziału w poszczególnych formach wsparcia określonych w Indywidualnym Planie Rozwoju (IPR),
- podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
- każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na warsztatach, szkoleniach, stażach w terminie do 2 dni od dnia nieobecności, w tym usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej czasową niezdolnością do pracy za pomocą odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego (druk ZUS ZLA) o niezdolności do pracy,
- dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją programu.
- przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będą świadczenia.

3. Warunkiem ukończenia poszczególnych warsztatów i szkoleń oraz otrzymania zaświadczenia będzie udział w co najmniej 80% zajęć.

4. Uczestnik zostaje wykluczony z programu gdy:
 - opuści więcej niż 20% godzin warsztatowych, szkoleniowych,
 - naruszy niniejszy regulamin.
5. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła warsztatów, szkoleń lub stażu jest zobowiązana do zwrotu kosztów warsztatów, szkoleń lub stażu, chyba że powodem ich nieukończenia jest podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. Podjęcie zatrudnienia powinno zostać udokumentowane np. umową o pracę.
6. Osoba, która odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia odpowiedniej propozycji wsparcia, zostaje pozbawiona statusu osoby bezrobotnej na okres przewidziany ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik programu zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.
2. Realizator programu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na stronie internetowej www.pup.nysa.pl.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 maja 2012 roku.

.....
podpis