



Powiatowy Urząd Pracy w Nysie

Centrum Aktywizacji Zawodowej w Nysie



ul. Słowiańska 19, 48-300 Nysa, tel. 77 448-99-11, fax. 77 448-99-17, e-mail: sekretariat@pup.nysa.pl

REGULAMIN

uczestnictwa w programie specjalnym

„DOGONIĆ JUTRO”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 Nr 69 poz. 415 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie programów specjalnych (Dz. U. z 2009 Nr 50 poz. 401 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis /Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28.12.2006 r./.

2. Regulamin określa warunki uczestnictwa w programie specjalnym, zakres i warunki udzielenia wsparcia oraz prawa i obowiązki Uczestników programu specjalnego „DOGONIĆ JUTRO” realizowanego w ramach środków algorytmicznych Funduszu Pracy.

3. Projekt realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Nysie w okresie od 2 kwietnia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku na terenie powiatu nyskiego.

4. Uczestnicy programu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w programie.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Program** – program specjalny „DOGONIĆ JUTRO”,
- **Realizator programu** – Powiatowy Urząd Pracy Nysie,
- **Uczestnik programu** – osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nysie,
- **Strona internetowa** – strona Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu, tj. www.pup.nysa.pl

§ 3

UCZESTNICZY PROGRAMU

Uczestnikami programu mogą być wyłącznie osoby bezrobotne spełniające poniższe kryteria łącznie:

- osoba długotrwale bezrobotna (zgodnie z definicją zawartą w art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), tj. oznacza to bezrobotnego pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,
- osoba z wykształceniem nie wyższym niż gimnazjalne,
- osoba w stosunku do której prowadzone wcześniej działania aktywizacyjne nie przyniosły trwałego efektu.

§ 4

CEL PROGRAMU

Głównym celem programu jest aktywizacja i doprowadzenie do zatrudnienia minimum 65% uczestników programu specjalnego.

§ 5

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

Uczestnicy programu zobowiązani są do:

- 1) wypełnienia ankiet związanych z realizacją programu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji programu,
- 2) podpisania deklaracji uczestnictwa w programie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie objętym programem,
- 3) ścisłej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Nysie - dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją programu,
- 4) wypełniania obowiązków wynikających z uczestnictwa w programie,
- 5) informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia programu (np. podjęcie pracy).

§ 6

ZAKRES WSPARCIA

Program „DOGONIĆ JUTRO” przewiduje następujące wsparcie dla jego uczestników:

1. Warsztaty z doradca zawodowym „Gotowość do zmian” – 12 os., 30 godz.

Uczestnicy warsztatów zostaną zapoznani z aktualną sytuacją na rynku pracy, odkryją swój potencjał zawodowy, głębiej zrozumieją swoje potrzeby. Nauczą się aktywnej postawy w stosunku do przemian, które zachodzą na rynku pracy. Nabędą umiejętności pokonywania psychicznych barier, łamania utartych schematów myślenia, stawiania czoła wyzwaniom dynamicznie rozwijającego się społeczeństwa i elastycznego rynku pracy. Udoskonalą własne umiejętności w podejmowaniu decyzji, ich realizacji i brania odpowiedzialności za nie. Wzbudzą kreatywność oraz nowy, pozytywny sposób myślenia.

2. Warsztaty z kompetencji informatycznych – 11 os., 80 godz.

Warsztaty będą miały na celu nabycie odpowiednich kwalifikacji i umiejętności w korzystaniu z nowoczesnych technologii, w tym informacyjno-komunikacyjnych, szkolenia z obsługi komputera połączone z wykorzystaniem Internetu do kontaktu z pracodawcami oraz obsługa standardowych programów wykorzystywanych w pracy.

3. Szkolenie zawodowe – 11 os.

Szkolenia zawodowe będą indywidualnie dostosowane do potrzeb uczestników programu, pozwolą uczestnikom zdobyć, odpowiednie kwalifikacje zawodowe do wykonywania zawodu.

4. Staże zawodowe.

5. Dopuszczenia nowych miejsc pracy.

6. Prace interwencyjne.

7. Pośrednictwo pracy

Wsparcie uczestników programu przez 2 osobowe zespoły zadaniowe (pośrednik pracy i doradcy zawodowego) w trakcie poszukiwania pracy, pozyskiwanie ofert pracy oraz adaptacji uczestnika w miejscu pracy.

§ 7

WSPARCIE FINANSOWE – OGÓLNE WARUNKI

1. Stypendium

Uczestnikom w okresie udziału w warsztatach z doradcą zawodowym pt. „Gotowość do zmian”, w warsztatach z kompetencji informatycznych, odbywania szkolenia i stażu przysługiwać będzie stypendium w wysokości przewidzianej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2. Zwrot kosztów dojazdu

Uczestnikom programu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia. Zwrot będzie obejmował koszty przejazdu, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

- a) na warsztaty z doradcą zawodowym „Gotowość do zmian”,
- b) na warsztaty z kompetencji informatycznych,
- c) na szkolenie zawodowe,
- d) na staż – *zwrot będzie przysługiwał przez okres do 6 m-cy od momentu zatrudnienia, nie dłużej jednak niż do 30.11.2012 r.,*
- e) na prace interwencyjne – *zwrot będzie przysługiwał przez okres do 6 m-cy od momentu zatrudnienia, nie dłużej jednak niż do 30.11.2012 r.,*
- f) na doposażenia nowych miejsc pracy – *zwrot będzie przysługiwał przez okres do 6 m-cy od momentu zatrudnienia, nie dłużej jednak niż do 30.11.2012 r.,*

Zasady obowiązujące przy zwrocie kosztów dojazdu.

Koszty dojazdu będą rozliczane na podstawie:

- wniosku,
- rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów dojazdu,
- zestawienia faktycznie poniesionych kosztów dojazdu,
- biletów jednorazowych, biletu miesięcznego lub faktury od przewoźnika,
- w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu: kserokopia dowodu rejestracyjnego, kserokopia prawo jazdy, a przypadku użyczenia samochodu – umowa o użyczenie pojazdu,
- w przypadku gdy osoba jest dowożona przez inną osobę niebędącą uczestnikiem programu specjalnego, osoba składająca wniosek dodatkowo załącza stosowne oświadczenie /potwierdzające stan faktyczny/ oraz kserokopię prawa jazdy osoby dowożącej i dowodu rejestracyjnego samochodu.

Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie na bieżąco na konto wnioskującego lub w kasie Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie.

Bilety nieczytelne nie będą podlegać refundacji.

Podstawą do rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich ww. dokumentów.

Wypłata zwrotu kosztów dojazdu odbywa się na konto wnioskującego po 20-tym dniu każdego następującego po sobie miesiąca kalendarzowego.

Urząd może odmówić dokonania zwrotu kosztów dojazdu w przypadku:

- niespełnienia przez osobę ubiegającą się o dokonanie zwrotu kosztów warunków określonych w niniejszych zasadach,
- niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów.

Rozliczenia kosztów dojazdu własnym środkiem transportu dokonuje się na podstawie ceny biletu jednorazowego według stawek PKS, MZK i PKP, za faktyczne dni dojazdu do miejsca zatrudnienia, z miejscowości innej niż miejsce zamieszkania.

Obliczanie długości trasy (dojazd własnym środkiem transportu) ustala się za pomocą mapy Polski (TARGEO).

§ 8

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROGRAMU

1. Uczestnikom przysługuje:

- nieodpłatny udział w programie specjalnym,
- zwrot kosztów dojazdu,
- stypendium w okresie uczestnictwa w programie.

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- czynnego udziału w poszczególnych formach wsparcia,
- podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
- każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na warsztatach, szkoleniach, stażach w terminie do 2 dni od dnia nieobecności, w tym usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej czasową niezdolnością do pracy za pomocą odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego (druk ZUS ZLA) o niezdolności do pracy,
- dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją programu.
- przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będą świadczenia.

3. Warunkiem ukończenia poszczególnych szkoleń i otrzymania zaświadczenia będzie udział w co najmniej 80% zajęć.

4. Uczestnik zostaje wykluczony z programu gdy:

- opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowych,
- naruszy niniejszy regulamin.

5. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła warsztatów, szkoleń lub stażu jest zobowiązana do zwrotu kosztów warsztatów, szkoleń lub stażu, chyba że powodem ich nieukończenia jest podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. Podjęcie zatrudnienia powinno zostać udokumentowane np. umową o pracę.

6. Osoba, która odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia odpowiedniej propozycji wsparcia, zostaje pozbawiona statusu osoby bezrobotnej na okres przewidziany ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik programu zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.
2. Realizator programu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na stronie internetowej www.pup.nysa.pl.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 kwietnia 2012 roku.

.....
podpis